



Handleiding Versie 10.1 NL



All rights reserved. Publication:



Inhoudsopgave:

1.	Handleiding Communicator versie 10.1 NL	3
2.	De pen	5
3.	Het kalibreren van de Communicator	5
4.	Helptoets	5
5.	De sneltoetsen	6
A.	Algemene informatie over de sneltoetsen	6
B.	De sneltoets-editor en het bewerken van de sneltoetsen	7
C.	Het openen en activeren van uw opgeslagen voorkeuren	9
6.	Presentatiemiddelen	10
A.	Het gebruik van de presentatiemiddelen	10
B.	Snapshots en hun locatie	10
7.	Het gebruik van de Diavoorstelling	13
8.	Didactische tips voor het werken met de Communicator	17

1. Handleiding Communicator versie 10.1

Inleiding en definities:

Welkom in een hele nieuwe wereld van producten waarmee u uw presentaties en lessen kunt verlevendigen en op eenvoudige wijze boeiender kunt maken. Hieronder treft u een overzicht van de gebruikte begrippen.

A. Communicator:

Het digitale schoolbord (interactieve whiteboard) wordt aangesloten op een PC (of laptop) en een projector (beamer) waardoor u de software vanaf het bord kunt bedienen, schermafdrucken kunt maken, aantekeningen op kunt slaan en later weer op kunt roepen, informatie/lessen kunt opslaan, printen en natuurlijk e-mailen.


B. De MM(X) Pen:

De pen wordt gebruikt als een muis voor dit product. De pen heeft 2 functies: de punt van de pen (linkermuisknop) en het rode knopje aan de zijkant (rechtermuisknop). Door met de pen op het bord te drukken, wordt de linkermuisknopfunctie geactiveerd. Hierdoor kunt u op eenvoudige wijze op de Communicator schrijven of een van de sneltoetsen aan de zijkant van het bord activeren. Door met de pen op de Communicator te dubbelklikken, kunt u software activeren. Net zoals bij de muis kunt u de linkermuisknop- en de rechtermuisknopfunctie niet gelijktijdig activeren.

C. Kalibreren:

Door het kalibreren van het bord wordt bepaald wat het actieve werkgebied van het bord is. Hiervoor volgt u de eenvoudige aanwijzingen die getoond worden als u op de sneltoets kalibreren heeft geklikt. Deze stappen worden verderop in deze handleiding besproken. U moet het bord kalibreren als de punt van de pen niet (meer) overeenkomt met de muiscursor. Dit is een proces van enkele stappen dat minder dan 10 seconden in beslag neemt.

D. Helptoets:

Met behulp van deze toets heeft u op een snelle en makkelijke manier toegang tot de Sneltoetseditor, de Diavoorstelling en de map met alle Snapshots (Schermopnames), de Sherston beeldbank, de HTML-sessies, etc. Druk op de volgende knop om deze mogelijkheden te bekijken .

E. Virtueel WhiteBoard (VWB):

Het virtueel whiteboard werkt als een traditioneel whiteboard, maar maakt gebruik van "elektronische" inkt in plaats van de traditionele inkt. De grote voordelen van een Virtueel Whiteboard zijn de mogelijkheden tot kopiëren/knippen en plakken, printen, opslaan en e-mailen van aantekeningen en het verlevendigen van uw presentatie door het veranderen van de achtergrond van uw aantekeningen, het invoegen van afbeeldingen, vormen, audio- en videofragmenten en natuurlijk het niet op kunnen raken van de inkt. Bovendien zijn er geen vervelende geuren die de reguliere whiteboardstiften verspreiden. Indien nodig, kan het oppervlak van de Communicator schoongemaakt worden met een schoonmaakvloeistof voor een traditioneel whiteboard.

F. Sneltoetsen:

Aan de linker- en rechterkant van de Communicator zijn 20 zeer gebruiksvriendelijke pictogrammen te vinden waaronder een zoeklicht, een rode en een zwarte stift, een markeerstift, een gum, een schermwischer, snelkoppelingen naar Internet, Excel, Powerpoint en een virtueel whiteboard, een helptoets en een toets om de Communicator te kalibreren. De bovenste 18 Sneltoetsen kunnen naar eigen voorkeur ingesteld worden met behulp van de Sneltoetseditor. We zullen u eerst de standaard Sneltoetsen uitleggen en later in de handleiding meer informatie geven over het bewerken van de Sneltoetsen waardoor u uw eigen set van Sneltoetsen in kunt stellen en op kunt slaan. Hierdoor kunnen meerdere gebruikers van het bord gebruik maken met hun eigen voorkeuren.

G. Presentatiemiddelen:

De presentatiemiddelen zijn handige hulpmiddelen die ingesteld kunnen worden via de Sneltoetseditor, zodat een gebruiker zijn eigen presentatiemiddelen tot zijn beschikking heeft. Zo kunt u bijvoorbeeld verschillende kleuren stiften instellen, maar ook de dikte van deze stiften.


H. Diavoorstelling:

Maak een diavoorstelling van opgeslagen schermopnamen en andere opgeslagen bitmap (.bmp)-bestanden. U kunt zo uw informatie presenteren in de volgorde die u wenst.

I. Schermttoetsenbord:

Door op de knop van het schermttoetsenbord te klikken, activeert u een toetsenbord dat op de Communicator verschijnt waardoor u met behulp van de pen teksten in kunt voeren.

Nu bent u klaar om deze handleiding door te lezen. We zullen de mogelijkheden stap-voor-stap met u doornemen. We beginnen met de standaardinstellingen en leggen later uit hoe u de instellingen naar uw eigen wensen aan kunt passen.

Belangrijk: U kunt de Communicator-selecties bereiken door op de knop  aan de linker- of rechterzijde te klikken. Hierdoor heeft u vele mogelijkheden tot uw beschikking.

2. De pen

1. De pen fungeert als een **muis**. De meeste basisfuncties van de Communicator worden bediend met behulp van de pen door deze op het bord te drukken. Als u de rechtermuisknopfunctie nodig heeft, klikt u op het rode knopje op de zijkant van de pen terwijl u de pen dicht bij het bord houdt.

Let op: Als de pen enige tijd niet gebruikt wordt, gaat deze in “slaapstand” om de batterij in de pen te sparen. U kunt de pen weer activeren door met de punt van de pen op het bord te drukken.

3. Het kalibreren van de Communicator:

Het is belangrijk om het bord goed te kalibreren, zodat de tekst en de afbeeldingen op de juiste plaats op het bord verschijnen. Hieronder wordt met instructies en afbeeldingen stap-voor-stap uitgelegd hoe u het bord moet kalibreren. Als het bord opgehangen wordt, hoeft het bord alleen bij installatie gekalibreerd te worden. Daarna alleen maar als u merkt dat er een afwijking is tussen de punt van de pen en de muiscursor.

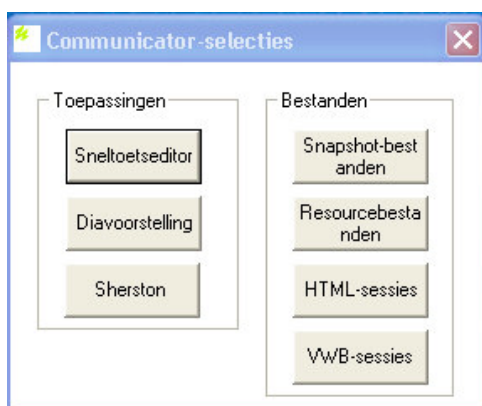
Nu is het uw beurt! Druk met de pen op de Sneltoets Kalibreren  aan de linkerkant of rechterkant van het bord. Klik vervolgens met de pen onderin op het scherm op de knop kalibreren  en volg de instructies op het scherm. In 4 klikken kunt u het bord waardoor het bord een nauwkeurigheid heeft van 1000 lijnen per cm! Uiteraard klikt u als het bord gekalibreerd is op .

4. Helptoets:

Door middel van de Communicator-selecties heeft u snelle en eenvoudige toegang tot de verschillende applicaties van de Communicator.

Om de Communicator-selecties te openen, drukt u op de Sneltoets .

Het volgende dialoogvenster verschijnt:



5. De Sneltoetsen:

A. Algemene informatie over de Sneltoetsen

Zoals u waarschijnlijk al weet bevinden zich zowel aan de linkerzijde als aan de rechterzijde van de Communicator 20 Sneltoetsen. De Sneltoets-software en de VWB (Virtueel Whiteboard)-software zijn twee verschillende software-applicaties. De rode en zwarte stift, de markeerstift, de gum, en de schermwisser zullen niet werken terwijl u in het VWB werkt. Al u dit per ongeluk toch doet, verschijnt er een foutmelding op het scherm. De reden dat deze presentatiemiddelen niet werken in het VWB is dat het VWB al deze mogelijkheden reeds in zich heeft. De andere presentatiemiddelen als de zoom-functie, het gordijn, het zoeklicht, subliminale berichten (flitsteksten), tikkertape (lichtkrant) en de timer zullen gewoon werken in het VWB en kunnen een presentatie echt verlevendigen en ondersteunen. Hieronder vindt u de Sneltoetsen zoals deze standaard ingesteld zijn:

- 1: Volgende
- 2: Vorige
- 3: Snapshot (schermafbeelding)
- 4: Spotlight (zoeklicht)
- 5: Zoom
- 6: Afsluiten (Esc)
- 7: Schermtoetsenbord
- 8: Stift - Zwart
- 9: Stift - Rood
- 10: Markeerstift
- 11: Scherm wissen
- 12: Gum
- 13: Internet
- 14: Excel
- 15: PowerPoint
- 16: Virtueel Whiteboard
- 17: Zelf in te stellen
- 18: Zelf in te stellen
- 19: Toepassingen & Helptoets
- 20: Kalibreren

Belangrijk: De instellingen van de sneltoetsen zijn geheel aan uw eigen wensen aan te passen. U bent dus niet beperkt tot de toepassingen die hierboven beschreven worden.


Als u de pen boven de sneltoetsen houdt, wordt de functie weergegeven.


De presentatiemiddelen, zoals die hierboven staan beschreven, zijn zeer eenvoudig in gebruik. Hieronder staan enkele presentatiemiddelen beschreven:

1. Stiften (b.v. rood, blauw of zwart): Met de stiften kunt u over elk Windows-scherf of elke Internetpagina schrijven en zo bepaalde zaken extra benadrukken. Hierdoor wordt de aandacht van de aanwezigen tijdens de les of vergadering vergroot. De kleur en dikte van de stift is aan te passen aan uw wensen.



2. Gordijn/onthulling: Wellicht maakte u bij een overheadprojector gebruik van een stuk papier om bepaalde zaken te verbergen en pas later te onthullen. De Gordijnfunctie (onthulling) werkt op dezelfde manier. Zo kunt u nu met deze functie voorkomen dat uw toehoorders alle informatie in een keer zien. Als u gebruik maakt van de gordijnfunctie (onthulling) wordt het gele scherm zwart. Door met uw pen bovenaan het scherm te klikken en deze omlaag te slepen onthult u de informatie die u wilt laten zien.

3. Zoom / Spotlight (zoeklicht): Deze twee functies kunnen u helpen de aandacht te richten op een bepaald gebied van het scherm. Met behulp van de Zoom-functie kunt u een onderdeel uitvergroten. Door de Spotlight (zoeklicht) zal het gehele scherm donkerd worden en zal een bepaald deel juist uitgelicht worden en hierdoor extra onder de aandacht gebracht worden. U kunt de grootte van uw spotlight (zoeklicht) bepalen door rechtsonder aan het zoeklicht te gaan staan en deze groter of juist kleiner te slepen. Deze functie is handig voor het zoeken op kaarten, foto's of andere gedetailleerde punten.

Voor het gebruik van deze sneltoetsen klikt u op  voor zoom en  voor de spotlight (zoeklicht) en zet u de pen op het bord op de plaats die u uit wilt zoomen of in de schijnwerper wilt plaatsen.

Let op: Om de zoom- of zoeklicht-functie uit te schakelen, klikt u op het rode knopje (rechtermuisfunctie) of u klikt op de sneltoets Stop/Escape .

B. De sneltoets-editor en het bewerken van de sneltoetsen

Er zijn verschillende manieren om de sneltoetsen helemaal naar uw eigen voorkeuren in te stellen. De snelste manier is door te klikken op het icoon . Het dialoogvenster Communicator-selecties zal verschijnen. Klik vervolgens op de knop sneltoetseditor .

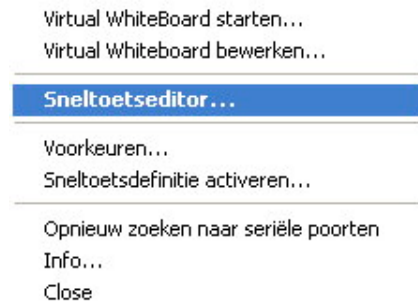
U kunt ook op een andere manier toegang krijgen tot de Sneltoetseditor.

Volg hiervoor de volgende stappen:

1. Klik op "Start" en kies vervolgens voor "Programma's".
2. Selecteer "Communicator".
3. Selecteer "Sneltoetseditor (Fastkey Editor)".

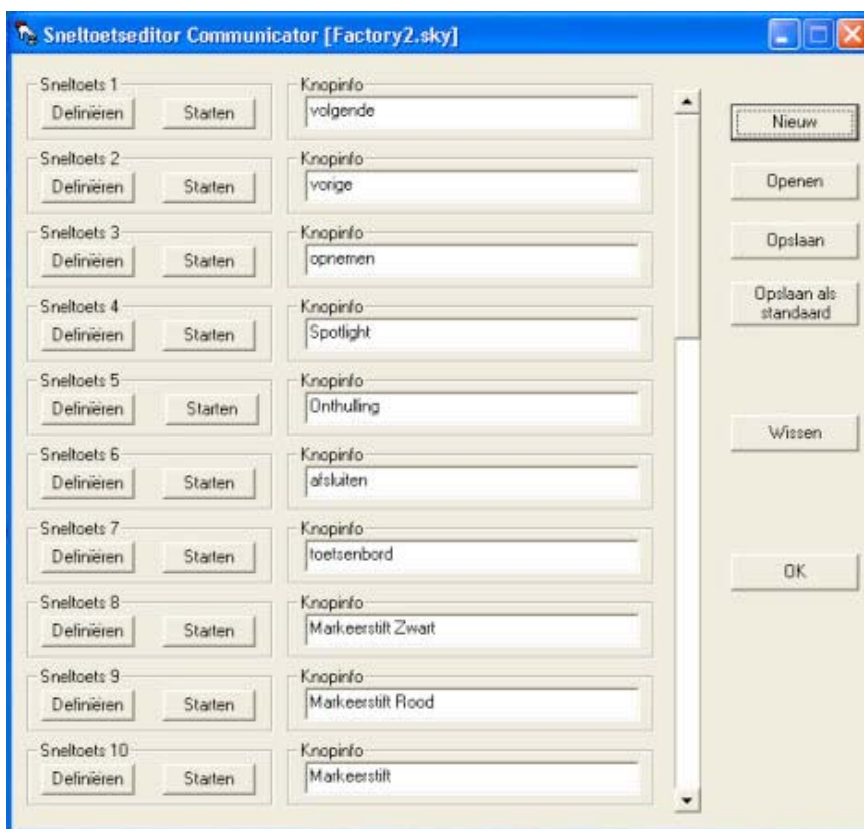
- OF -

1. Dubbelklik op het pictogram van de Communicator rechtsonder in uw scherm .
2. Kies in het uitklapscherm dat nu verschijnt voor Sneltoetseditor.

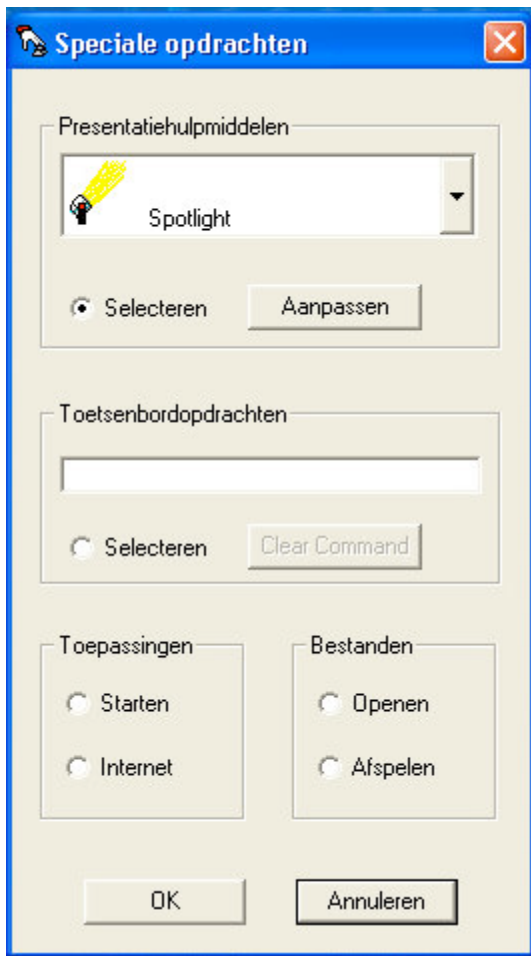


Met de Sneltoetseditor kunt u de Sneltoetsen geheel aan uw wensen aanpassen.

3. Klik hiervoor links op de Sneltoets die u aan wilt passen.
4. Klik op "Definiëren" om de sneltoets aan te passen.



5. Een speciaal menu wordt geopend (zie afbeelding hieronder)






Er zijn drie categorieën van functies die u kunt toewijzen aan uw sneltoets:



- Presentatiemiddelen om uw presentatie te verlevendigen.
- Toetsenbordopdrachten die bepaalde functies kunnen bespoedigen.
- Toepassingen en bestanden die vaak worden gebruikt en waarvan het dus handig zou zijn als ze met een druk op de knop tot uw beschikking zouden staan.

De laatste twee knoppen zijn niet aan te passen. Deze zijn permanent toegewezen aan de "Helptoets" en de Kalibratietoets.

C. Het openen en activeren van uw opgeslagen voorkeuren

- Start eerst de sneltoets-editor en klik op de knop 
- Kies de naam van de sneltoetsenset die u wilt gebruiken door links op de naam van de set te klikken en op de knop  te klikken. Door daarna op de knop  te klikken, wordt de sneltoetsenset geactiveerd. Nu kunt u de geselecteerde sneltoetsenset gebruiken.

Let op: Het bestand Factory.sky bevat de Fabrieksinstellingen (standaard) zodat u altijd terugkunt naar de standaardinstellingen. Let op de Factory standaard Fastkeys altijd beschikbaar zijn.

U kunt uw favoriete sneltoetsen ook als standaard opslaan. Hierdoor wordt deze sneltoetsen-set iedere keer geladen als uw computer/laptop wordt opgestart. De fabrieksinstellingen zijn opgeslagen in het bestand factory.sky. Als er verschillende personen (bijvoorbeeld door een duobaan) gebruik maken van de Communicator, dan kunnen de voorkeuren opgeslagen worden in verschillende. Hierdoor kunnen steeds de eigen voorkeuren worden geopend. Als u een bestand op wilt slaan als Standaard, klikt u op het bestand en vervolgens op de knop . Als u uw eigen voorkeuren op wilt slaan, maar niet als standaard, dan klikt u op de knop .

6. Presentatiemiddelen:

A. Het gebruik van de presentatiemiddelen

Hier zijn enkele voorbeelden van het gebruik van de presentatiemiddelen:

De **markeerstift** kunt u gebruiken om enkele details extra aandacht te geven.

Klik op de markeerstift en sleep de pen over het te markeren gedeelte.

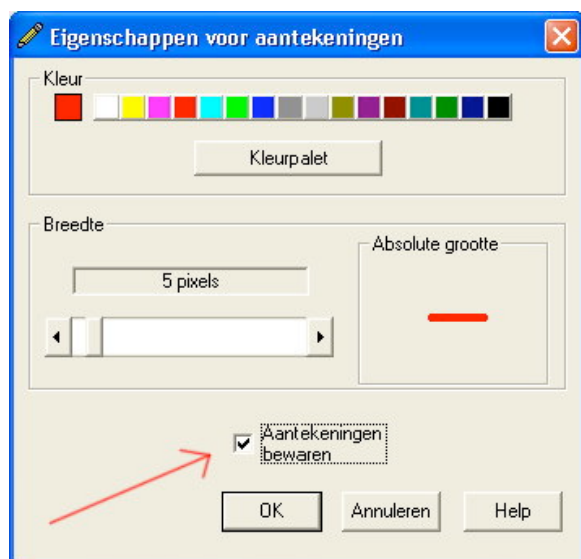
De **schermwisser** wordt gebruikt om alle aantekeningen die u op het scherm heeft gemaakt in één keer te wissen.

De presentatiemiddelen kunnen gebruikt worden over bestaande programma's heen. Hierdoor kunt u aantekeningen maken of presentatiemiddelen gebruiken in andere programma's.

B. Snapshots (Schermopnames) en hun locatie

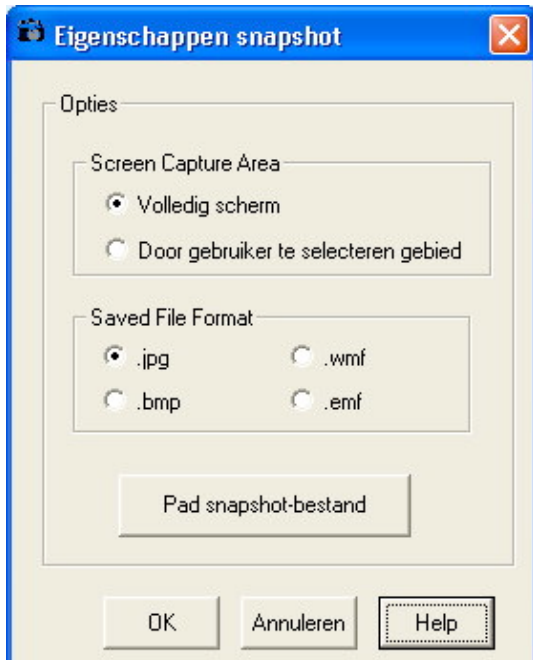
Als u de aantekeningen die u gemaakt heeft in PowerPoint of in een website op wilt slaan om later nog een keer te gebruiken, te printen of door te mailen, kunt u gebruiken maken van de Snapshot-functie. Hiermee maakt u Snapshots (Schermopnames) van het gehele scherm.

Let op: Om Snapshots (Schermopnames) te maken van aantekeningen die gemaakt zijn met de presentatiemiddelen moet het hokje voor Aantekeningen bewaren aangevinkt zijn (zie afbeelding).



Opmerking: De standaard instelling voor Snapshot zal een schermopname van het hele scherm maken. We zullen u uitleggen hoe u ook een schermopname (snapshot) van een gedeelte van het scherm kunt maken.

1. Als eerste gaan we met behulp van de sneltoets editor de sneltoets Snapshot aanpassen zodat u zelf een gebied kunt selecteren (zie afbeelding).



Hier heeft u zelfs mogelijkheid om het bestandsformaat van de afbeelding of de plaats waar de snapshotbestanden worden opgeslagen aan te passen.

Als u dit niet doet, wordt er een schermopname van het gehele scherm gemaakt.

2. Maak aantekeningen op de Communicator (bijvoorbeeld over een Internetpagina).
3. Klik op de sneltoets Snapshot. Zet de pen op het bord (een gebied van stippellijnen zal nu op uw scherm verschijnen) en selecteer met behulp van de pen het gewenste gebied. Klik in de linkerbovenhoek van het gebied, houd de pen ingedrukt en sleep deze naar de rechteronderhoek van het gebied. Let erop dat u de pen ingedrukt houdt, want wanneer u de pen voortijdig van de Communicator haalt, zal er een schermopname gemaakt worden van het gebied dat u tot dat moment geselecteerd heeft

Waar worden de Snapshots (Schermopnamen) opgeslagen ?

(**Let op:** deze mappen zullen hetzelfde zijn op uw computer, tenzij u bij de installatie een andere map opgegeven heeft).

Als u een afbeelding in een document wilt plaatsen of een bestand wilt hernoemen, volgt u de onderstaande stappen:

1. Dubbelklik met u linkermuisknop op **Deze computer**
2. Vervolgens selecteert u de C-schijf (lokaal station) door hierop te dubbelklikken met de linkermuisknop.
3. Zodra de C-schijf is geopend, gaat u naar de map **Program Files** door hierop te dubbelklikken met de linkermuisknop.
4. Vervolgens opent u de map **Communicator** door hierop te dubbelklikken met de linkermuisknop.


Eenmaal in deze map (**Communicator**) zie je veel mappen: Backgrounds (Achtergronden) van het Virtuele Whiteboard (VWB), INI, Pack And Go (van VWB's Pack en Go), Sessions (van VWB), Slides (Snapshot), Softkeys (de verschillende opgeslagen sneltoetsensets) en VWB Viewer. Door met de linkermuisknop op de map **Snapshots** te klikken, heeft u de beschikking over de opgeslagen Snapshots.

Let op: elke Snapshot krijgt automatisch een bestandsnaam van de datum waarop de Snapshot gemaakt is aangevuld met een nummer. U kunt de Snapshots hernoemen door met de rechtermuisknop op de bestandsnaam te klikken en het bestand een nieuwe naam te geven. Daarnaast is het waarschijnlijk verstandig om een duidelijke structuur aan te brengen, zodat u weet in welke context de Snapshots gemaakt zijn. Hiertoe dient u Nieuwe mappen aan te maken en de betreffende Snapshots naar de juiste mappen te slepen. Dit is natuurlijk ook aan te raden voor de VWB-sessies die automatisch aangemaakt worden, zodat ook deze op een later tijdstip makkelijker terug te vinden zijn.

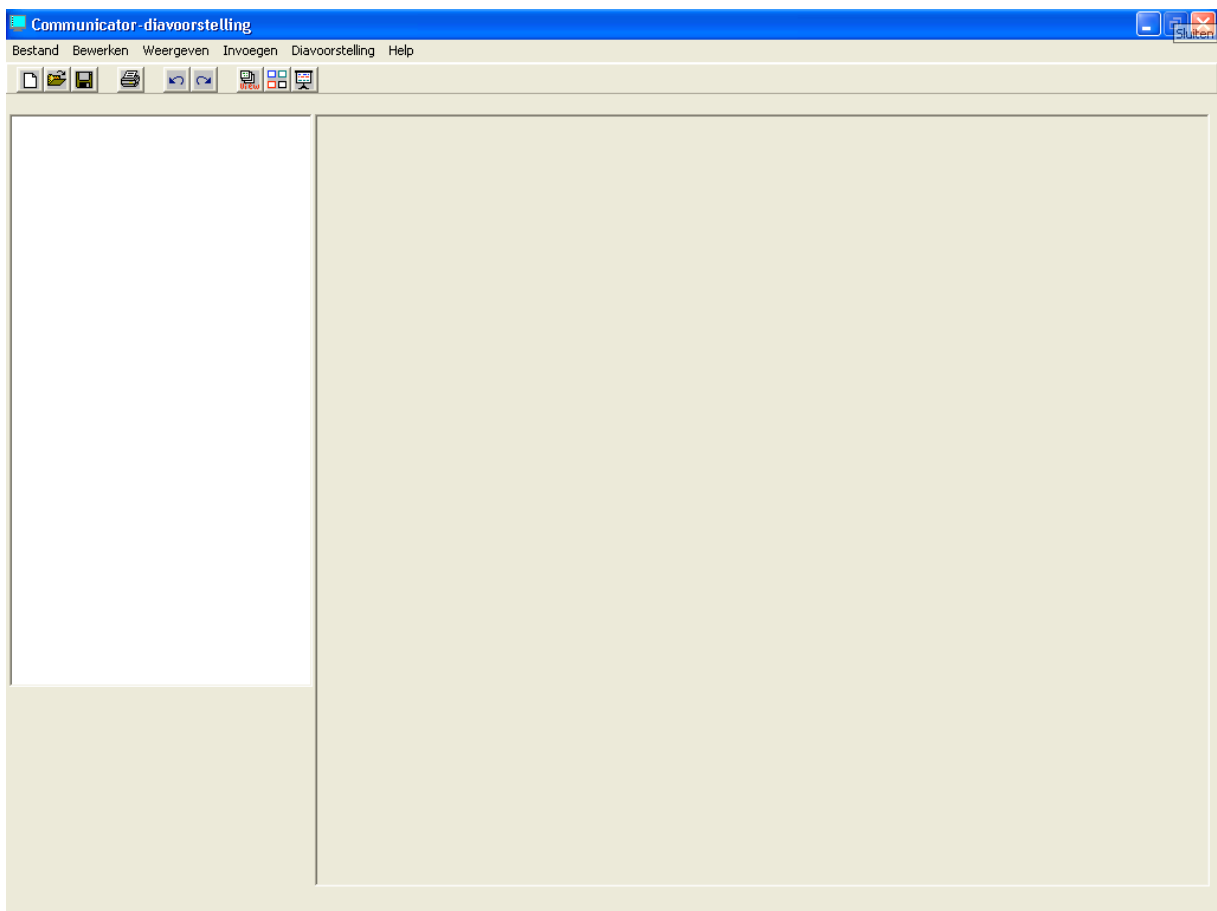
De Snapshots worden opgeslagen als Bitmap (. Bmp -) bestanden. Als u een Snapshot (Schermopname) in een PowerPoint-presentatie of Word – document wilt plaatsen, gaat u naar het betreffende bestand en voegt dit bestand als afbeelding in uw presentatie of document. Als u het bestand wilt mailen, voegt u het als Bijlage (attachment) toe aan uw bericht.

7. Het gebruik van de Diavoorstelling:

De Diavoorstelling (SlideShow) is een applicatie waarmee u een diavoorstelling kunt maken van de Virtueel WhiteBoard schermen (.vwb) of Bitmap-bestanden (.bmp), die gemaakt zijn m.b.v. de Snapshots. Deze applicatie is handig wanneer u pagina's die u gemaakt heeft met het Virtueel Whiteboard wilt combineren met de gemaakte Snapshots (Schermopnames).

1. Om een Diavoorstelling (SlideShow) te starten, klikt u op de knop .
Het scherm van de Communicator-selecties wordt geopend.
In dit scherm kiest u voor Diavoorstelling.

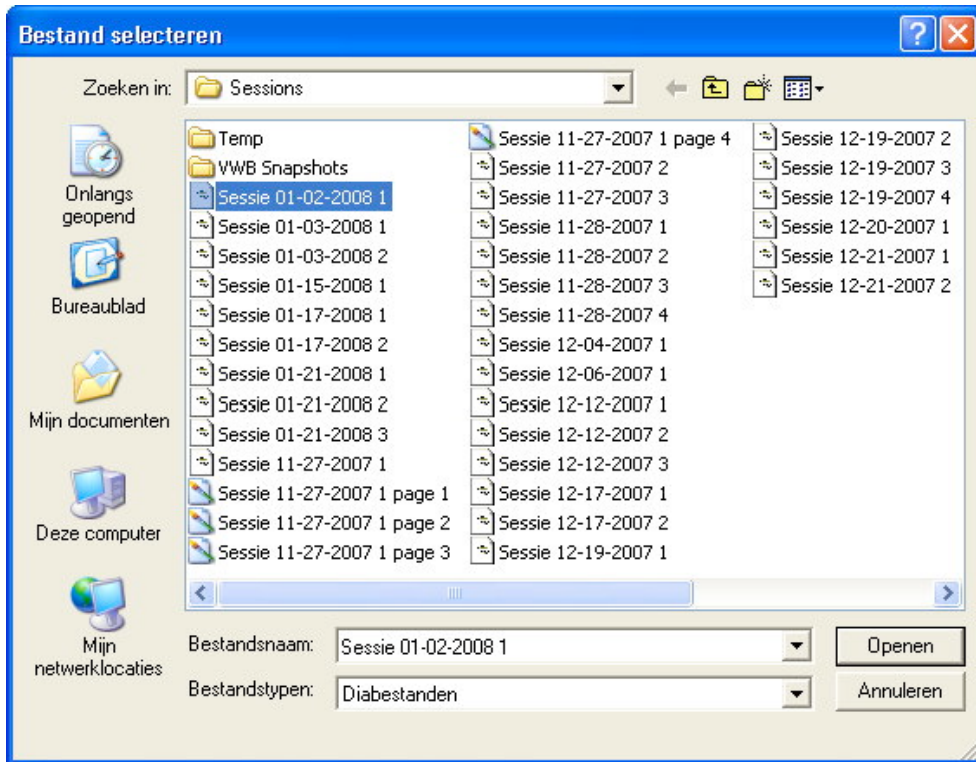
Volg de stappen zoals hieronder weergegeven.
Het volgende scherm zal verschijnen:



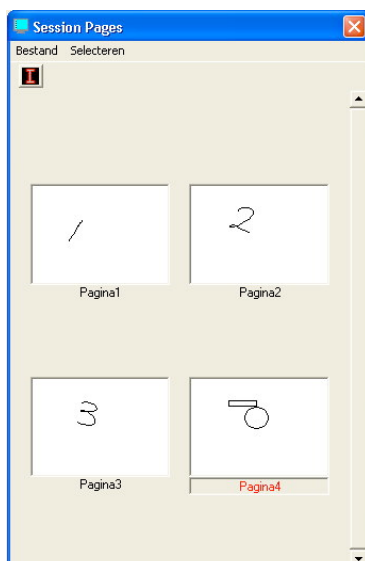
1. Begin uw Diavoorstelling (SlideShow) door bovenin te kiezen voor Invoegen en vervolgens voor Nieuwe dia (zie afbeelding).




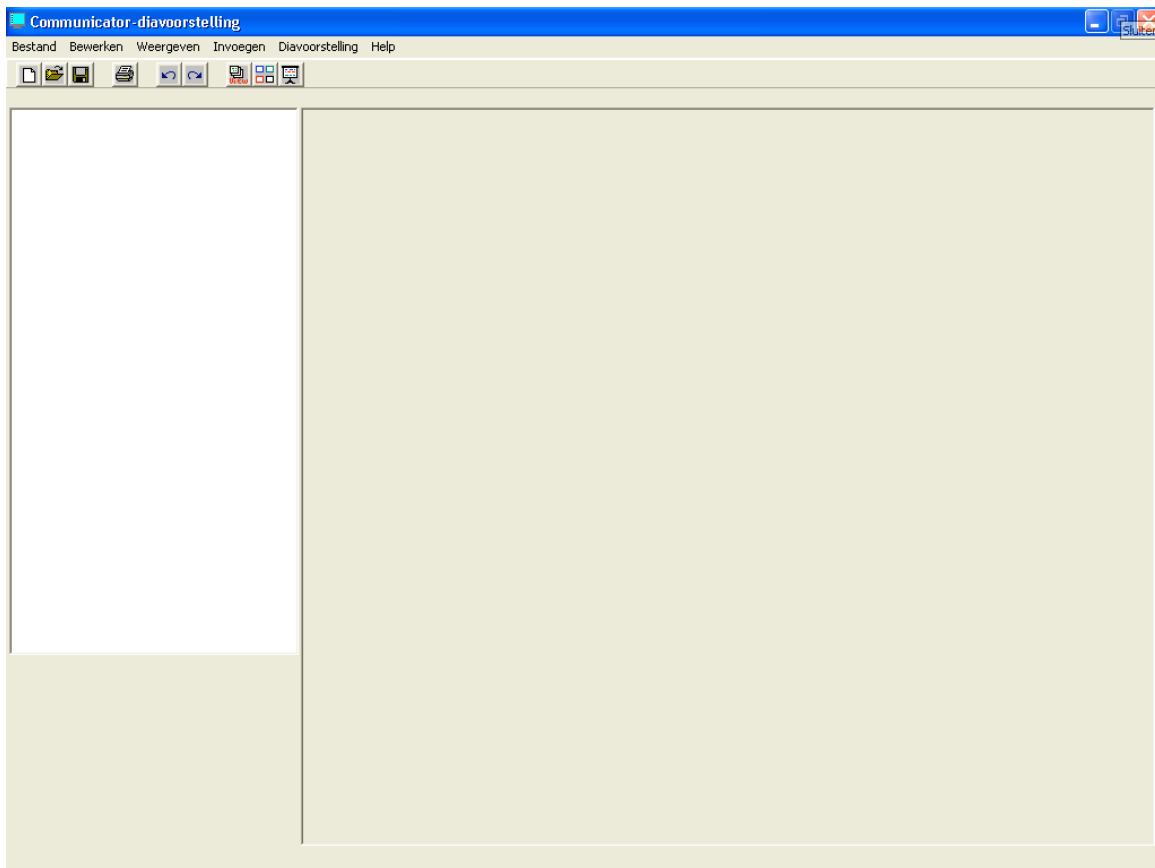
2. Er wordt een dialoogvenster (zie afbeelding) geopend. Om een pagina uit een VWB (Virtueel WhiteBoard)-sessie in de Diavoorstelling te plaatsen moet u naar de map Communicator op uw harde schijf gaan en aangeven welke pagina u in wilt voegen. Indien u de software op de aangegeven wijze geïnstalleerd heeft, wordt deze map automatisch geopend.



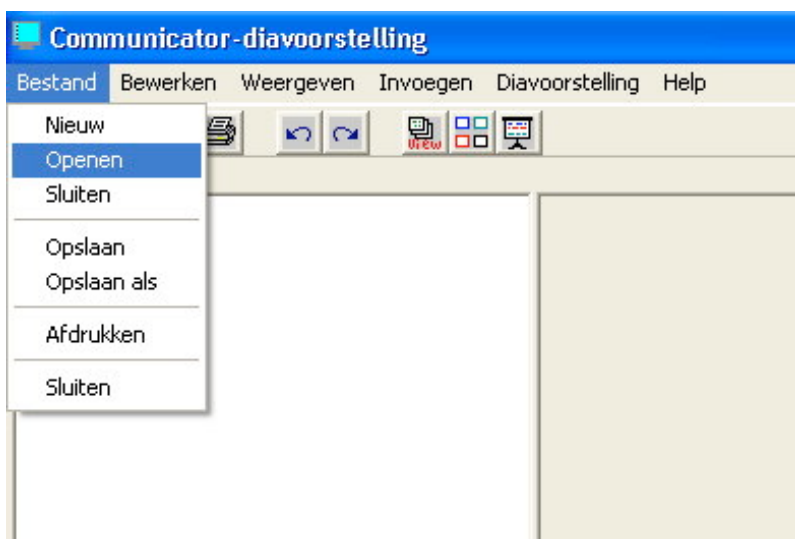
3. Dit dialoogvenster (zie afbeelding hieronder) verschijnt als u een Sessie (zie afbeelding hierboven) geopend heeft. U ziet nu een overzicht van alle pagina's in de door u geopende Sessie van het VWB. Klik met de rechtermuisknop op de pagina die u aan uw Diavoorstelling toe wilt voegen. De titel onder de pagina kleurt rood. Klik vervolgens op het icoon met de rode **I**. De pagina wordt opgeslagen als Bitmap (.bmp) en automatisch toegevoegd aan uw Diavoorstelling.



3. Als u een bestaande Diavoorstelling wilt openen, gaat u als volgt te werk:
Eerst opent u met de volgende knop de Diavoorstelling: 
Deze knop vindt u links- en rechtsonder aan de zijkant van de Communicator.



Vervolgens kiest u linksboven voor Bestand en voor openen (zie afbeelding).



4. De Diavoorstelling heeft verschillende weergave (View)-opties:

Dia:




De geselecteerde Dia verschijnt aan de rechterkant van het scherm.

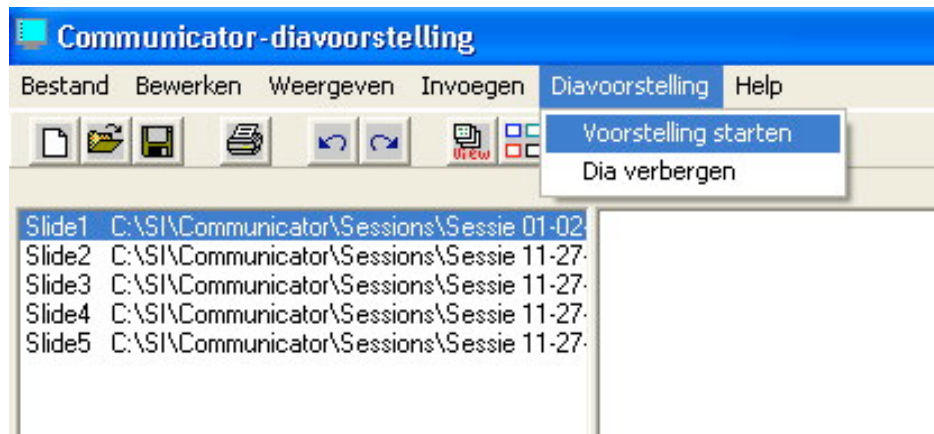
Aan de linkerkant van het scherm is een lijst van de aanwezige dia's te zien.

Diasorteerder:

Hier zie je alle beschikbare dia's. Je kunt nu met de pen (muis) de dia's in de juiste volgorde slepen. Door op een dia te dubbelklikken, krijgt u de dia te zien in een volledig-schermmodus. U kunt de individuele dia's bekijken of de diavoorstelling starten met behulp van de volgende knop .

Diavoorstelling:

Selecteer de diavoorstelling die u wilt weergeven en klik bovenin op Diavoorstelling en vervolgens op Voorstelling starten (zie afbeelding). Klik links of rechts op de iconen vorige  en volgende  om de Diavoorstelling te bedienen. Wilt u de voorstelling beëindigen, klik dan op de knop Afsluiten .



U kunt dia's verwijderen door het bestand te openen en op de betreffende dia te gaan staan. Klik nu op delete om de dia te verwijderen.

8. Didactische tips voor de Communicator

Zoals bij zoveel leerprocessen luidt ook hier het devies ... kleine stapjes. Begin met makkelijke toepassingen en breidt langzaam uit met meer ingewikkelde toepassingen/werkvormen.

Ga samen met 1 of 2 collega's aan de slag en ontdek samen de ontelbare didactische mogelijkheden. Leer van elkaar, maar leer vooral ook van uw leerlingen ! Want ook uw leerlingen zullen graag met de Communicator werken. Wellicht zullen zij u zelfs op toepassingen wijzen die u nog niet kende. Ontdek hoe de Communicator uw lessen kan verlevendigen.

Begin bijvoorbeeld door de aantekeningen (die u voorheen op het krijtbord schreef of met de overheadprojector presenteerde) op het Virtueel Whiteboard te schrijven. Voordeel is natuurlijk dat u even een terugblik kunt maken naar wat de leerlingen in de vorige les geleerd hebben. En aan het eind van de les bladert u door de vandaag behandelde stof waardoor u in enkele minuten de belangrijkste punten herhaalt en de les samen evalueert.

Gebruik bijvoorbeeld om eenvoudig te beginnen de functie onthulling en het applaus als twee eenvoudige hulpmiddelen.

Sla de Sessies op voor gebruik in de toekomst of voor uw administratie. U kunt de aantekeningen natuurlijk ook afdrukken, maar door ze op te slaan spaart u het milieu.

Gebruik het VWB of C-tools tijdens uw volgende brainstorm-sessie of bij het oplossen van enkele (rekenkundige) problemen. Het bespaart u in ieder geval tijd omdat het geschrevene niet meer hoeft uit te vegen als het bord vol staat. U gaat gewoon naar de volgende pagina ! Natuurlijk kunnen de leerlingen gewoon zelf op het bord schrijven.

Geef een presentatie met behulp van Power Point of laat de leerlingen een Power Point presentatie voorbereiden. Natuurlijk kunt u met de (markeer)stiften aantekeningen maken over de presentatie heen. U kunt enkele (discussie)punten of vragen voorbereiden met behulp van het Virtueel Whiteboard en deze openen na uw Power Point presentatie.

Gebruik de Communicator in plaats van de televisie. De leerlingen kunnen alles zo veel beter zien. Door de speciale matte laag op de Communicator kunt u dit digitale schoolbord uitstekend gebruiken tijdens het bekijken van televisie-uitzendingen en natuurlijk DVD of video.

Maak als u een website wilt laten zien of bespreken gebruik van de Communicator. Naast het feit dat er een sneltoets naar Internet op de Communicator zit, kunt u ook door de website bladeren door op de hyperlinks en klikpunten in de website te klikken. Verder kunt u natuurlijk aantekeningen maken over de website heen en zo enkele onderdelen extra benadrukken. Wilt u een onderdeel van de website gebruiken, maak dan simpelweg een Snapshot (schermopname) en voeg deze later toe in het VWB of C-tools.